

Universidad San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Occidente
División de Odontología
Carrera de Cirujano Dentista



Programación de curso 2023

Área Básica

Nombre del Curso:

Comunicación y Redacción Científica sección B

Horas de Docencia: 100

Teoría: 60 Hrs. Inicio: Mayo

Laboratorio: NA Hrs. Inicio:

Práct. Clínica: NA Hrs. Inicio:

Código del Curso: 2628 Grado: Primero

Otras Actividades: 30 (asesoría en elaboración de trabajo de investigación)

40 Talleres de mayo a agosto

Créditos Académicos:

6

Director de División:

Dr. José Canizalez

Coordinadora del Área:

Dra. Tammy Fuentes

Profesores Participantes en el Curso:

Dra. Evelyn Lurssen

Correo electrónico:

evelyn.lurssencordova@cunoc.edu.gt

I. Líneas formativas de la división de Odontología

Misión: formar profesionales en la rama de la estomatología con conocimientos actualizados a fin de ponerlos en práctica con entereza, responsabilidad, justicia, bioética, habilidades y destrezas que permitan su competitividad y éxito en el campo laboral, comprometidos en la búsqueda del bien común y la inclusión, desarrollando proyectos orientados a investigación, prevención, rehabilitación bucal en respuesta a la demanda social, con enfoque en una cultura ambiental, diversidad cultural, pluriétnica y multilingüe a nivel regional y nacional. Aprobado en punto OCTAVO, Inciso 8.20, del Acta CD 29-2016, de sesión ordinaria celebrada por el Honorable Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente el 23 de noviembre de 2016.

Visión: ser una institución de alta calidad académica y pertinencia sociocultural, que favorezca el desarrollo regional y nacional, contribuyendo a la formación de profesionales con valores humanos, éticos, con cultura ambiental y enfoque inclusivo, que propongan soluciones a problemas estomatológicos que limitan el desempeño óptimo de nuestra sociedad pluricultural, con equidad de género, a través del método científico y su aplicación en nuestro entorno. Aprobado en punto OCTAVO, Inciso 8.20, del Acta CD 29-2016, de sesión ordinaria celebrada por el Honorable Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente el 23 de noviembre de 2016.

Valores: amor, agradecimiento, respeto, amistad, bondad, dignidad, generosidad, honestidad, humildad, laboriosidad, lealtad, libertad, paz, perseverancia, prudencia, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, transparencia.

Principios: universalidad, autonomía, corporatividad, científicidad, subsidiariedad.

Fin de la USAC

Su fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la República, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico.

Fin del CUNOC

El Centro Universitario de Occidente tiene como fin primordial elevar el nivel académico y espiritual de la población guatemalteca, especialmente de Quetzaltenango y la Región Occidente, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico, partiendo de conocimiento de la realidad pluricultural, multilingüe y multiétnica con un enfoque democrático y participativo con enfoque de género.

La división de Odontología cumple con las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Entre ellas: la Política Ambiental de la USAC que consiste en lograr que la comunidad universitaria comparta las proposiciones filosóficas y la comprensión de la justificación de sus acciones ambientales, que de acuerdo con la concepción de desarrollo sostenible privilegian el equilibrio de las actividades humanas y el ambiente natural para garantizar el acceso a una mejor calidad de vida y un ambiente saludable. La política de atención a la población con discapacidad la que asegurar y promover el pleno ejercicio de todos los derechos humanos y las libertades fundamentales de las personas con discapacidad, sin discriminación alguna, creando oportunidades de integración, desarrollo y participación comunitaria en toda la Universidad de San Carlos de Guatemala.

II.a. Competencias del perfil de egreso

Competencias genéricas (sintetizadas del Tuning América Latina) del perfil de egreso.

1. Aplica los conocimientos adquiridos por medio de la abstracción, análisis y síntesis a la práctica profesional y cotidiana, organizando y planificando el tiempo.
2. Utiliza las tecnologías de la información y de la comunicación para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas, actualizándose permanentemente, formando una capacidad crítica y autocrítica.
3. Actúa de manera creativa y autónoma en nuevas situaciones con calidad y ética.
4. Trabaja en equipo, motivando y conduciendo hacia metas comunes con sus habilidades interpersonales.
5. Se compromete con el medio socio-cultural, la preservación del medio ambiente, valorando y respetando la diversidad y multiculturalidad con compromiso ciudadano.
6. Realiza investigación pertinente en el contexto de la problemática nacional, con el fin de formular y gestionar proyectos.
7. Se comunica de manera eficaz y pertinente utilizando las normas y formas de expresión oral y escrita, en su vida académica y cotidiana y en un segundo idioma (**requisito nivel 12 de inglés certificado por Calusac**).

Competencias específicas del perfil de egreso

1. Analiza sistemáticamente al paciente odontológico, identificando las alteraciones y patologías presentes, para realizar un diagnóstico basado en la historia clínica y en los exámenes clínico y complementario, con el objetivo de formular un Plan de Tratamiento integral.
2. Describe el desarrollo, estructura y función de los distintos órganos y sistemas que integran el cuerpo humano en estado de salud, haciendo énfasis en el sistema estomatognático.
3. Demuestra aprecio y respeto hacia la sociedad y el ambiente, contribuyendo positivamente con iniciativas y propuestas para su protección y desarrollo.

II.b. Objetivo y competencias del Área Básica

El objetivo del Área Básica es favorecer el enriquecimiento curricular teórico práctico y científico de la formación adquirida en la educación de nivel medio, a las áreas específicas de la División de Odontología sirviendo de fundamento para que el estudiante en el área profesional cuente con los aspectos intelectuales, éticos, bioéticos, prácticos, idóneos y necesarios para la prosecución de su formación en la ciencia estomatológica; logrando obtener conocimiento general del área social, cultural y humanitaria de la carrera, bajo un enfoque encaminado a la diversidad cultural, pluriétnica y multilingüe a nivel regional y nacional, así como, la comprensión de sus derechos, compromisos y obligaciones como un ser integral.

Competencias de área

1. Sintetiza los conocimientos teórico-prácticos y científicos del Área Básica para continuar su formación en las áreas específicas de la estomatología.
2. Valora la riqueza cultural, pluriétnica y multilingüe, con respeto, responsabilidad y ética, para lograr una igualdad en su formación integral dentro de los lineamientos de extensión e investigación que rige la USAC.
3. Asume con responsabilidad el rol de estudiante universitario tomando en cuenta, el trabajo social la intelectualidad adquirida para el bien y superación de la sociedad.

III. Descripción del Curso

El curso de Comunicación y Redacción Científica es de carácter teórico-práctico. Contiene elementos de comunicación, lingüística, redacción y principios de la metodología de la investigación, actualizados, que pretende formar en el estudiante de odontología las competencias necesarias para el buen uso de la comunicación oral y escrita, y la utilización del método científico.

Es imprescindible que el futuro profesional de la estomatología posea una formación integral, que le capacite para comunicar conocimientos, experiencias e investigaciones a la sociedad en que se desenvuelva. Esta capacitación deberá incluir el uso correcto de la sintaxis, morfología y semántica, las funciones de la comunicación y la aplicación de estos elementos en la redacción científica, relacionando cada tema con nuestra realidad nacional. Las competencias adquiridas por el estudiante de primer año de la carrera de Cirujano Dentista, serán una herramienta vital en su desarrollo académico, profesional y personal.

El curso de Comunicación y Redacción Científica se realiza a través de clases participativas, interactivas, talleres, guías de trabajo; talleres de preparación para exposiciones orales, pruebas iniciales de conocimiento y exámenes cortos, donde el estudiante es generador de su conocimiento. El estudiante elaborará un protocolo y un informe final de investigación, como culminación del curso.

Se sugiere que el estudiante retroalimente diariamente sus notas de clase y ejercicios realizados en la misma, así como el uso del classroom como apoyo tecnológico de su aprendizaje. Adicionalmente, que disponga de cuatro horas semanales, fuera del horario de clases, para la realización de investigaciones y lecturas del curso.

En el curso de Comunicación y Redacción Científica el estudiante participa en las políticas de inclusión, ambiental y de género, a través de proyectos de inclusión, actividades extra aulas, así como realizando todos los trabajos a doble cara o utilizar papel reciclado por política ambiental.

IV. Objetivo y competencias del curso

Objetivo del curso

Mediar la formación y aplicación de los procedimientos de apoyo más pertinentes y actualizados para desarrollar en los estudiantes competencias que le permitan utilizar la comunicación oral y escrita de manera eficiente y eficaz con ética, la idoneidad y compromiso, así como la habilidad resolutoria de problemas a través del método científico, de acuerdo con las metas educativas.

Competencias del curso

1. Utiliza de forma ordenada, la información básica y los contenidos pertinentes de las diferentes asignaturas, para pre leer los textos, estudiarlos comprensiva y creativamente; y hacer los ejercicios y aplicaciones que en ellos se sugiere.
2. Se comunica de manera eficaz y pertinente utilizando las normas y formas de expresión oral y escrita, en su vida académica y cotidiana con la finalidad de ser el mecanismo en el que existen y se desarrollan las relaciones humanas.
3. Redacta textos originales con calidad y ética, de acuerdo a las necesidades para facilitar la eficacia de la comunicación escrita.
4. Mejora las habilidades de lectura, escritura y expresión de manera autónoma para mejorar la comunicación y el desempeño bajo una política de inclusión.
5. Utilice la jerga médico-odontológica para interpretar el vocablo utilizado en las áreas específicas de la estomatología.
6. Estructura correctamente un trabajo de investigación siguiendo los pasos del método científico para resolver problemas integrales del contexto,

Ejes procesuales

Redactar textos.
Expresarse en público.
Comunicarse en forma escrita.
Interactuar con asertividad en situaciones comunicativas.
Elaboración de un proyecto de investigación.

V. Evaluación: Se tomará en cuenta las tres dimensiones de esta: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación con fines de retroalimentación.

Consta de Zona y Examen Final

Total de zona:	85	Puntos
Examen Final:	15	Puntos
Nota final:	100	Puntos
Distribución de la zona:		
Cinco exámenes parciales de 9 puntos c/u	45	Puntos
Cinco hojas de trabajo, 1 punto c/u	5	Puntos
Dos exposiciones orales, 1 punto c/u.	2	Puntos
Seis talleres (4 de redacción y 2 de lectura) 1 punto c/u	6	Puntos
Una simulación	1	Puntos
Protocolo de investigación	5	Puntos
Trabajo de investigación	10	Puntos
Once pruebas iniciales de conocimiento	<u>11</u>	Puntos
Total zona	85	Puntos

La zona mínima para optar a examen final es de 46 puntos. Se tomará en cuenta un 80% mínimo de asistencia a las actividades programadas para tener derecho a Examen Final. La nota de promoción es de 61 puntos. Si el estudiante obtiene 80% o más de la zona acumulada, equivalente a 68 puntos o más, se exonerará del examen final. Sin embargo, puede realizar el examen final si lo desea, solicitándolo por escrito al coordinador del área con anticipación (Artículo 9, inciso f; Normas del Proceso Administrativo para la promoción de los estudiantes de grado de la facultad de odontología).

Los estudiantes que hayan acumulado una zona mayor de 61 puntos, sin alcanzar la exoneración, deberán realizar el examen final. (Artículo No. 9 inciso g; Normas del Proceso Administrativo para la promoción de los estudiantes de grado de la Facultad de Odontología).

Todos los estudiantes que tengan que someterse a exámenes de recuperación, extraordinarios o por suficiencia y/o vacaciones, se les exige presentar la boleta del pago respectivo. (Artículo No. 20 del Normativo de Evaluación y Promoción de los Estudiantes del CUNOC)

Por política ambiental las tareas, se le indicará la entrega de los trabajos, ya sea en físico impresos a doble cara (a excepción de la portada) o en papel reciclado, y/o vía electrónica al correo evelyn.lurssencordova@cunoc.edu.gt o classroom según requerimiento.

El estudiante debe cumplir adecuadamente con el código de ética establecido en el área, y también con los valores universales. Consecuencia del no cumplimiento de algún aspecto antes mencionado: se quitan todos los puntos alcanzados más lo que determine el Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente.

VI. Recursos

De parte institucional (en condiciones ideales se requiere de los recursos descritos abajo, pero como las condiciones reales no son las óptimas, los resultados de lo planificado puede variar).

- Salón con iluminación apropiada y proyección con equipo multimedia, 6 mesas con conexión eléctrica y sus respectivos bancos para facilitar el trabajo de grupos de 6 a 8 estudiantes.
- Biblioteca y Auditorio.
- Servicio de limpieza apropiado para los salones a utilizar y mantenimiento para el equipo audiovisual por lo menos una vez al año.
-

Moodle, el profesor puede asignar tareas con textos, audios, fotos y vídeos. Se pondrán avisos, pruebas de evaluación, resultados, se compartirá material didáctico y se recibirá respuestas o consultas de los estudiantes. También se utilizará esta herramienta en casos no programados en el calendario académico de la carrera, donde se realicen actividades académicas o estudiantiles de nuestra división u otra, de manera que no se interumpa el cronograma de clase presencial y se cumpla con los contenidos.

Por parte de los alumnos

- Computadora para procesos educativos y de planeamiento evaluación del curso, con conexión a Internet de banda ancha.
- Libro de texto (sugeridos en la bibliografía), cualquier otro material cuando sean requeridos. Los estudiantes deberán vestir apropiadamente para ingresar a clase y con uniforme a las clínicas.
- Impresora.

Actitudes

Evidenciar un comportamiento profesional adecuado.

Aplicar los principios éticos relevantes para la vida universitaria y preservación del medio ambiente.

Trabajar con integridad profesional y personal, honestidad e infundiendo confianza bajo principios de inclusión.

Comprender la importancia del rigor intelectual y la capacidad de autocrítica.

Integrar los fundamentos requeridos para confrontar y evaluar la realidad.

Demostrar los valores morales y éticos para que su desempeño sea integral dentro y fuera de las aulas universitarias.

VII. Bibliografía

- Documentos elaborados y proporcionados por la docente.
- Albizúrez Palma, F. (2010). *Manual de Comunicación Lingüística*. Guatemala: Editorial Universitaria.
- American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association*. (6ta ed.) Washington, DC: American Psychological Association.
- *Diccionario de la Real Academia Española*. México: Editorial Interamérica.
- *Diccionario Mosby de la salud*. España: Editorial Espasa Calpe.
- Hernández Sampieri, R., et. al. *Metodología de la investigación*. (6ta ed).
- Interiano, C. (1997). *Semiología y Comunicación*. Guatemala:
- Litvinenko, E. *Historia del idioma español*. Buenos Aires: Ediciones Quinto Sol.
- Maqueo, A.M. (2010). *Redacción*. México: Limusa.
- Martínez, A. *Elementos de lingüística*. Madrid: Editorial Greda.
- Oniera Morales, J. L. (1995) *Curso básico de redacción*. España: Editorial Verbum.
- Oniera Morales, J. L. (1995) *Curso superior de redacción*. España: Editorial Verbum.
- Ramos, T. (2012). *Ortografía y redacción*. Guatemala:
- Ramos, T. (2012). *De la Gramática a la Redacción*. Guatemala:
- Van Esmeren, F. & Grootendodrst, R. *Argumentación, comunicación y Falacias: Una perspectiva pragma-dialéctica*. Santiago de Chile, Chile: Editorial de la Univ. Cat. de Chile.

VIII. Organización del curso Comunicación y Redacción Científica:

Problema significativo del contexto: ¿Cómo utilizar los programas para mejorar el aprendizaje?

Competencia no. 1: Utiliza de forma ordenada, la información básica y los contenidos pertinentes de las diferentes asignaturas, para pre leer los textos, estudiarlos comprensiva y creativamente; y hacer los ejercicios y aplicaciones que en ellos se sugiere.

Orden	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	Pts.
1	1.1 Interpreta el programa del curso de Comunicación y Redacción Científica.	Interpreta la metodología de aprendizaje del curso, en el programa anual. Describe las Normas Básicas: Puntualidad, respeto y prioridades.	Analiza y discute el programa del curso de Comunicación y Redacción Científica (CRC). Así como el normativo de la División de Odontología. Señala normas básicas de convivencia.	Participa en forma dinámica. Muestra interés en su formación.	Participación en clase	
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: reproducen las tareas y actividades del programa tal y como el docente lo presenta.	Nivel 2 Básico: es creativo para programar las tareas a realizar.	Nivel 3 Autónomo: establece tiempos y describe acciones propias para la realización de las tareas y actividades a realizar del programa, incluye algunas sugerencias.	Nivel 4 Estratégico: incluye en el programa su propia programación de aprendizaje, aportando ideas y valores para su mejoramiento.	

Recursos: el programa impreso, computadora e internet.

Recomendaciones: tomar en cuenta posibles problemas o situaciones de incertidumbre en la ejecución de las actividades. Realice un diagnóstico sobre los conocimientos previos que posee con los que se pretende adquirir en todo el programa.

Problema significativo del contexto: ¿Cómo logra el estudiante de Odontología del CUNOC tener una comunicación efectiva?

Competencia no. 2: Se comunica de manera eficaz y pertinente utilizando las normas y formas de expresión oral y escrita, en su vida académica y cotidiana con la finalidad de ser el mecanismo en el que existen y se desarrollan las relaciones humanas.

Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	Pts.
2	2.1 Demuestra las causas posibles de los problemas en comunicación, como individuo, futuro profesional de Estomatología, utilizando el modelo de Schulz von Thun.	Relaciona los principios básicos de la Comunicación según el modelo de Schulz von Thun con la realidad.	Ejemplifica el modelo de Schulz von Thun en situaciones comunicativas como individuo y futuro odontólogo (a) dentro de una clínica dental	Asume con responsabilidad su rol en el grupo.	Participación en clase	
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: Comprende el problema, abordando la situación tal y como el docente la presenta.	Nivel 2 Básico: propone alguna mejora en el planteamiento del problema comunicativo.	Nivel 3 Autónomo: concreta el problema a partir del análisis, relacionándolo con el modelo propuesto.	Nivel 4 Estratégico: identifican los problemas concretos y los abordan desde distintos contextos.	
2 y	2.2 Reconoce las características del idioma Español, sus orígenes y principios	Organiza los conceptos "Historia del Español": Origen y desarrollo. Del romance castellano a la lengua española. El español moderno, . El español de los siglos XVI y XVII.	Resuelve la prueba de conocimientos previos. Realiza línea de tiempo luego de la discusión y síntesis de la información, en grupos de 3. Socializa con los compañeros (as) la línea de tiempo con los conceptos solicitados en una mesa redonda.	Comparte con los compañeros y compañeras los conocimientos adquiridos. Se identifica con los orígenes de nuestra lengua.	Línea de tiempo hoja de trabajo (HT1), Pic 1	2
Niveles de dominio						

Universidad San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Occidente
División de Odontología
Carrera de Cirujano Dentista



VIII. Organización del curso Comunicación y Redacción Científica:

3	Orígenes y principios básicos que lo fundamentan como idioma.	<p style="text-align: center;">Nivel 1</p> Inicial receptivo: reproduce las historia del Español.	<p style="text-align: center;">Nivel 2</p> Básico: parafrasea las característica del idioma español sus orígenes y principios básicos que lo fundamentan.	<p style="text-align: center;">Nivel 3</p> Autónomo: determina los eventos y las fechas (iniciales y finales) en que se desarrolla la historia del Español.	<p style="text-align: center;">Nivel 4</p> Estratégico: organiza la conexión entre sucesos que se desarrollaron en un tiempo histórico determinado y la distancia que separa una época de otra, demostrando su capacidad de abstracción, análisis y síntesis.	
---	---	---	---	---	---	--

VIII. Organización del curso Comunicación y Redacción Científica:

Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	
4	2.3 Distingue las diferencias, similitudes y funciones entre lenguaje, lengua y habla; teniendo en cuenta los tipos de habla e idioma general y regional.	Distingue los Concepto: lenguaje, lengua, habla. Tipos de habla e Idioma, General y regional.	Resuelve la prueba de conocimientos previos. Realiza un video utilizando un idioma maya o ingles y lenguaje a señas .	Comparte con los compañeros y compañeras los conocimientos adquiridos <i>respetando la diversidad y multiculturalidad e inclusión.</i> <i>Trabaja en equipo.</i>	Pic 2	1
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: Comprende los contenidos, abordando la situación tal y como el docente lo presenta.	Nivel 2 Básico: cumple su participación en el grupo, proponiendo alguna mejora en el planteamiento del problema.	Nivel 3 Autónomo: concreta la información a partir del análisis, indagación, etc.	Nivel 4 Estratégico: identifican los problemas concretos y los abordan desde distintos contextos.	
5	2.4 Argumente los componentes y las funciones del circuito de la comunicación, haciendo uso de las TICs.	Organiza los conceptos de "Circuito de la comunicación" definición componentes y funciones.	Realiza un mapa conceptual argumentado. Coevaluación de la Simulación no. 1 identificando el circuito de la comunicación, y sus funciones.	Comparte experiencias y critica de manera objetiva y respetuosa los aportes de sus compañeros.	Mapas conceptuales en formato jpg, utilizando el programa X-Mind (HT2). Entrega de taller de redacción 1.	2
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: presenta las ideas o palabras más importantes.	Nivel 2 Básico: determinar la jerarquización ideas o palabras clave y establecer las relaciones entre ellas.	Nivel 3 Autónomo: concreta los conceptos y sus relaciones. Utiliza como mínimo dos elementos de la simbología (Ideas o conceptos, conectores, flechas, descriptores) en los mapas.	Nivel 4 Estratégico: permite apreciar el conjunto de la información, las relaciones entre los conceptos y sus componentes, utilizar correctamente la simbología y hace referencia a las fuentes.	
Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	
5 y 6	2.6 Comunica de manera oral temas originales, utilizando definiciones lógicas, Retóricas y expresión de las definiciones en situaciones académicas y cotidiana; eficaz y cordial.	Reconoce los conceptos: Modalización de la comunicación. Modos discursivos. Identifica los conceptos de: Definiciones lógicas, Retóricas y expresión de las definiciones.	Publica en redes sociales video donde utiliza modos discursivos y la modalización de la comunicación, definiciones lógicas, Retóricas y/o expresión de las definiciones para convencer al público. Realiza un informe de la actividad.	Se expresa con cordialidad, responsabilidad y respeto. Muestra interés por mejorar el ambiente.	Video exposición 1 Informe de la rúbrica de exposición. Entrega de taller R.2	2
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: Expresa algunas ideas generales.	Nivel 2 Básico: Expresa ideas pertinentes respecto a la situación comunicativa.	Nivel 3 Autónomo: Hay ilación y coherencia entre las diversas ideas.	Nivel 4 Estratégico: Hay comprobación de la comprensión en el auditorio y se hacen mejoras en el mismo acto comunicativo para lograr un mejor entendimiento de los demás.	
7	Primera evaluación parcial 5 de julio 2023 (contenidos de la semana 2 a la 6)					9

VIII. Organización del curso Comunicación y Redacción Científica:

Problema significativo del contexto: ¿Cómo representar las ideas propias o de otro?						
Competencia no. 3: Redacta textos originales con calidad y ética, de acuerdo a las necesidades, para facilitar la eficacia de la comunicación escrita.						
Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	Pts.
7	no.3.1 Redacta situaciones cotidianas con coherencia, de acuerdo con un reto comunicativo determinado, cumpliendo con estándares de calidad de un trabajo académico y utilizando las fuentes de	Contrasta la literatura sobre Sistemas de Investigación y sus Recintos: biblioteca (organización y servicios), hemeroteca (organización y servicios), archivos (organización y servicios), con los recintos encontrados en la región.	Ejemplifica la organización y servicios de los diversos recintos en Quetzaltenango.	Está atento a las dramatizaciones y presenta sus observaciones de manera respetuosa. Es ético y evita el plagio.	Ejemplifica los diversos recintos, organización y servicios de cada uno. Ejercicios de los taller de redacción 3 .	1
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: los ejercicios son muy globales. No hay coherencia entre las partes.	Nivel 2 Básico: el ejercicio posee introducción, desarrollo y conclusiones y hay coherencia entre las tres partes.	Nivel 3 Autónomo: el ejercicio describe y argumenta lo que plantea. Tiene menos de tres errores en estructura de la referencia bibliográfica (formato APA).	Nivel 4 Estratégico: el ejercicio es altamente descriptivo, claro y pertinente. Tiene menos de cinco errores ortográficos y/o sintácticos.	
8 y 9	3.2 Argumenta los diferentes componentes del concepto de "Redacción", dando cuenta de la definición, características, ortografía, morfosintaxis y semántica del Texto.	Reconoce los conceptos de "Redacción", dando cuenta de la definición, características, ortografía, morfosintaxis y semántica del Texto además de Sinonimia, antonimia, polisemia, parónimas, homónimas, homófonas, homógrafas. Ordena las ideas de acuerdo a una secuencia lógica para realizar trabajos académicos, cumpliendo con estándares de calidad. Interpreta las normas APA .	Realiza mapa conceptual por medio de la abstracción, análisis y síntesis de información. Participa activamente en los Talleres de Redacción.	Reconoce las capacidades propias y compensa las deficiencias. Conduce al grupo hacia metas comunes.	Pic 3. Ejercicios de los taller de redacción 4 . Ejercicios de referencias bibliográficas HT3 .	3
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: presenta las ideas o palabras más importantes mostrando nociones de la redacción y sus características.	Nivel 2 Básico: describe los conceptos (redacción y características, ortografía, morfosintaxis y semántica del Texto) y determina la jerarquización de ideas o palabras clave estableciendo las relaciones entre ellas.	Nivel 3 Autónomo: argumenta los conceptos y sus relaciones. Utiliza como mínimo dos elementos de la simbología (Ideas o conceptos, conectores, flechas, descriptores) en los mapas.	Nivel 4 Estratégico: argumenta un concepto propio permitiendo apreciar el conjunto de la información, las relaciones entre los conceptos y sus componentes, utilizar correctamente la simbología y hace referencia a las fuentes.	
Recursos: libro de ortografía						
Recomendaciones: se podría emplear también otro tipo de mapa, por ejemplo los mapas mentales.						
Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	Pts.
9 y 10	3.3 Practica correctamente las principales normas de puntuación y ortografía, para mejorar su redacción y facilitar su comunicación escrita.	Comprende el uso adecuado de: Signos de puntuación. Ortografía: Acento. Uso de las letras.	Participa activamente en la coevaluación de los Talleres de Redacción. Completa el 100% de los ejercicios del libro de ortografía.	Acepta la necesidad de cambio en su redacción respecto a normas de puntuación y ortografía.	Pic 4. Libro de ortografía completado.	1
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: se desempeña de manera muy básico y operativa.	Nivel 2 Básico: se tienen algunos elementos técnicos de los procesos implicados en la competencia.	Nivel 3 Autónomo: no se requiere asesoría de otras personas y resuelven problemas de diversa índole con los elementos necesarios.	Nivel 4 Estratégico: se plantean estrategias de cambio en su realidad.	
11	Segunda evaluación parcial 2 de agosto (contenidos de la semanas: 7 a la 10)					9

VIII. Organización del curso Comunicación y Redacción Científica:

Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	
11, 12 y 13	3.4 Argumenta las características del texto descriptivo, argumentativo, expositivo y científico.	Conoce las características de los textos descriptivo, argumentativo, expositivo, científico y sus características.	Resuelve la prueba de conocimientos previos. Redacta un texto utilizando las secuencias textuales (descripción, argumentación, exposición) dentro del taller de redacción. Discute las características de los textos realizados por ellos mismo, identificando a qué secuencia textual pertenece.	Esté consciente de la importancia de los conceptos en el aprendizaje.	Pic 5. Entrega de taller R. 5. y Taller de Lectura	3
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: comprende los conceptos, abordando la situación tal y como el docente lo presenta.	Nivel 2 Básico: explica cada concepto con sus características.	Nivel 3 Autónomo: contextualiza los conceptos en su redacción.	Nivel 4 Estratégico: discute y defiende sus conceptos a través de ejemplos propios.	
Problema significativo del contexto: ¿Qué habilidades debe poseer el estudiante para mejorar la comunicación y el desempeño en nuestro contexto?						
Competencia no.4: mejora las habilidades de lectura, escritura y expresión de manera autónoma para mejorar la comunicación y el desempeño bajo una política de inclusión.						
Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	
14 y 15	4.1 Desarrolla técnicas para incrementar sus habilidades de lectura, escritura y expresión de manera autónoma.	Conoce técnicas para desarrollar las habilidades de lectura, escritura y expresión.	Participa activamente en los Talleres de lectura, lee y realiza las pruebas. Comparte experiencias con sus compañeros (as) a través de una exposición y utilización de lenguaje de señas.	Se motiva a mejorar los resultados de sus habilidades comunicativas.	HT4. Texto redactado por los estudiantes. Exposición 2.	2
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: se desempeña de manera muy básico y operativa.	Nivel 2 Básico: Sse tienen algunos elementos técnicos de los procesos implicados en la competencia.	Nivel 3 Autónomo: no se requiere asesoría de otras personas y resuelven problemas de diversa índole con los elementos necesarios.	Nivel 4 Estratégico: se plantean estrategias de cambio en su realidad.	
Recomendaciones: es importante mencionar que la medición de la competencia lectora se incluye únicamente con el carácter de evaluación formativa, por lo que las observaciones específicas sobre velocidad, fluidez y comprensión lectora, servirá para su formación mejorando así su desempeño por lo que no debe desvalorarla. Los reportes de los talleres son de carácter sumativo y es requisito haber estado presente para su elaboración.						
16	Tercera evaluación parcial 6 de septiembre (contenidos de la semana 11 a la 15)					9

VIII. Organización del curso Comunicación y Redacción Científica:

Problema significativo del contexto: ¿Cómo comunicarme en las áreas propias de la estomatología?						
Competencia: Utilice la jerga médico-odontológica para interpretar el vocablo utilizado en las áreas específicas de la estomatología.						
Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	
15, 16 y 17	5.1 Aplica vocabulario que identifica fenómenos relacionados con la profesión odontológica.	Asocia los conceptos: Origen del lenguaje médico y odontológico (raíces, afijos, sufijos, griegos y latinos. Lesiones de diagnóstico inmediato.	Resuelve la prueba de conocimientos previos. . Participa en actividad dinámica virtual. Realiza simulación de diagnóstico inmediato en una clínica dental, utilizando términos médico-odontológico.	Se comporta de manera ética, acepta la crítica.	HT5. Pic 6 y 7. Video de simulación.	4
Niveles de dominio						
		Nivel 1 Inicial receptivo: tiene nociones del vocabulario y de su importancia.	Nivel 2 Básico: describe algunos conceptos.	Nivel 3 Autónomo: ejemplifica con enunciados los términos médico-odontológico.	Nivel 4 Estratégico: demuestra el uso correcto de los términos relacionados a la realidad de un paciente introduciéndose al diagnóstico inmediato.	
Recursos: cartulina, marcadores, ficha clínica, clínica dental, unidad dental, lámpara, uniforme de clínica, gorro, mascarilla, guantes, bandeja, espejo, explorador y pinza						
Recomendaciones: esterilizar previamente el equipo por normas de bioseguridad.						
Problema significativo del contexto: ¿Cómo proponer soluciones a problemas identificados en el contexto?						
Competencia no.6: estructura correctamente un trabajo de investigación siguiendo los pasos del método científico para resolver problemas integrales del contexto, con ética e idoneidad.						
Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	
18, 19 y 20	6.2 Proponga ideas potenciales para investigar desde una perspectiva científica aplicando las fuentes que pueden inspirar investigaciones científicas. 6.3 Plantea en forma clara uno o varios problemas de investigación y los	Conoce: las fuentes y criterios de las ideas, la necesidad de conocer los antecedentes e investigación previa de los temas; criterios para plantear el problema, criterios para plantear los objetivos de investigación y justificación.	Resuelve la prueba de conocimientos previos. Selecciona temas de interés para investigar, sintetizan la recopilación de Antecedentes dentro del taller de investigación. Redacta correctamente objetivos y justificación para darle viabilidad a la investigación.	Elabora antecedentes con crítica y responsabilidad	Borrador de un proyecto de investigación. Pic 8	1
Niveles de dominio						
		Nivel 1 Inicial receptivo: se describe un problema a abordar en un proyecto de investigación.	Nivel 2 Básico: el problema es coherente con la revisión de la literatura que lo sustenta (Este nivel es fundamental en el aprendizaje).	Nivel 3 Autónomo: el problema está sustentado con bibliografía pertinente.	Nivel 4 Estratégico: el problema representa la posibilidad de obtener nuevo conocimiento científico.	
Recursos: computadora e internet.						
21	Cuarta evaluación parcial 18 de octubre (contenidos de la semanas: 15 a la 20)					9

VIII. Organización del curso Comunicación y Redacción Científica:

Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	
20	6.4 Planifica un proyecto de investigación, acorde con una determinada problemática, siguiendo la metodología propuesta.	Interpreta los terminos: marco teórico (revisión, extracción y recopilación de la información, construcción del marco teórico), hipótesis (características de una hipótesis), variables, y metodología y sus componentes.)	Resuelve la prueba de conocimientos previos. Identifica las actividades que debe realizar para revisar la literatura. Desarrolle marcos teóricos o de referencia. Distingue los diferentes tipos hipótesis según su necesidad del caso. Formula hipótesis, así como Define conceptual y operacionalmente las variables contenidas en una hipótesis.	Se compromete de manera consciente con las actividades.	Pic 9 y 10. Borrador Proyecto de investiggación.	2
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: presenta un proyecto con sus diferentes partes, acorde con un determinado protocolo.	Nivel 2 Básico: hay coherencia metodológica y secuencia lógica entre cada uno de los componentes del proyecto (Este nivel es fundamental en el aprendizaje).	Nivel 3 Autónomo: el proyecto es viable y factible en el tiempo, los recursos y en la parte financiera.	Nivel 4 Estratégico: la metodología sigue la rigurosidad científica acorde con un determinado modelo de investigación y puede posibilitar obtener nuevo conocimiento científico.	
21	6.5 Determina las diferencias entre la investigación experimental y la no experimental analizando los diferentes diseños experimentales y el grado de validez.	Comprende los diseño (diseño experimental, pre experimental, Cuasi experimental, diseño no experimental: transeccionales o transversal, longitudinales).	Resuelve la prueba de conocimientos previos. Redacta la metodología a utilizar en su proyecto de investigación, aplicando los conocimientos adquiridos.	Actúa con seriedad y responsabilidad.	Entrega proyecto de investigación (protocolo).	5
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: comprende el problema, abordando la situación tal y como el docente lo presenta.	Nivel 2 Básico: propone alguna mejora en el planteamiento del problema.	Nivel 3 Autónomo: concreta el problema a partir del análisis, indagación, etc.	Nivel 4 Estratégico: identifican los problemas concretos y los abordan desde distintos contextos.	
22	6.6 Ejecuta el proceso de investigación abordando en forma proactiva y estratégica las dificultades que se presentan en el proceso, haciendo adaptaciones oportunas. acorde con	Interpreta la metodología para realizar el trabajo de campo.	Realiza trabajo de campo y recopila, analiza y explica los resultados en el informe.	Actúa con seriedad y responsabilidad.	Borrador de informe del trabajo de campo.	
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: ejecuta un proyecto de investigación en algunas de sus partes.	Nivel 2 Básico: ejecuta un proyecto de investigación en todas sus partes (Este nivel es fundamental en el aprendizaje).	Nivel 3 Autónomo: hace mejoras en algunos aspectos del proyecto para alcanzar los objetivos establecidos.	Nivel 4 Estratégico: resuelve estratégicamente los problemas que se presentan en la ejecución de un proyecto. Tiene alto grado de perseverancia en sacar adelante un proyecto de investigación.	

VIII. Organización del curso Comunicación y Redacción Científica:

Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	
23	6.7 Sistematiza la información aportada por el proyecto bajo un determinado método, acorde con los objetivos y metodología del mismo proyecto.	Comprende las partes del informe de investigación (título, resumen, introducción, objetivos, planteamiento del problema, justificación metodología, hipótesis y variables, resultados, discusión conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice).	Plantea la información procesada dentro de cada componente del informe final de investigación.	Actúa con seriedad y responsabilidad.	Pic 11. Borrador e informe con la sistematización de la información.	1
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: sistematiza la información de un proyecto de manera manual. Presenta la información de forma general.	Nivel 2 Básico: sistematiza la información de un proyecto de manera digital, en correspondencia con el proyecto y el proceso de ejecución.	Nivel 3 Autónomo: realiza la sistematización de la información con alto grado de autonomía.	Nivel 4 Estratégico: establece un sistema de organización de la información de manera pertinente.	
Sem.	Criterios	Saber conocer	Saber hacer	Saber ser	Evidencia	
24	6.8 Argumenta conceptualmente los resultados alcanzados respecto a lo esperado, con coherencia metodológica, teniendo en cuenta el contexto en el cual se formuló; en un informe final del proyecto de investigación presentado en determinado formato (texto escrito, video, libro electrónico, etc.)6.9 Da cuenta en su actuación del valor de la responsabilidad, acorde con	Analiza los conceptos de la metodología de investigación según Sampieri para interpretar y redactar los resultados, conclusiones y recomendaciones en la investigación y la redacción del informe final.	Utiliza todas las técnicas de redacción tomando en cuenta la situación e intención de comunicación para argumentar los resultados.	Actúa con seriedad y responsabilidad.	Informe de investigación	10
		Niveles de dominio				
		Nivel 1 Inicial receptivo: Descripción de los resultados y articulación con otro estudio presentado en el informe final de un proyecto de investigación en forma general y global.	Nivel 2 Básico: Se explican los resultados del proyecto acorde con el contexto ,con los objetivos establecidos en el proyecto y la ejecución y con base en algunas referencias bibliográficas.	Nivel 3 Autónomo: El informe final de la investigación es realizado con argumentación teórica y científica de los resultados alcanzados, empleando bibliografía relevante y pertinente.	Nivel 4 Estratégico: El informe muestra con claridad el impacto de la investigación realizada, acorde con la revisión de la literatura científica, con resultados altamente significativos y pertinentes en la comunidad científica.	
Recursos: computadora e internet.						
Recomendaciones: revisar redacción y ser puntual en la entrega del trabajo.						
25	Entrega Informe final del proyecto de investigación.					
25	Quinta evaluación parcial 1 de febrero (contenidos de la semanas: 21 a la 24)					9
27	Entrega de notas					85

Exposición No. _____

Aspectos a
considerar:

Aspectos a considerar:	Aspectos a considerar:	100%	50%	0%
Instalaciones	Instalaciones adecuadas y limpias para la exposición (requisito para la realización)	Se observa limpieza, ventilación, iluminación, orden de mobiliario antes y después de la actividad	Se observa limpieza, ventilación, iluminación, orden de mobiliario únicamente después de la actividad	No se observa ninguna de las anteriores
Puntualidad	Puntualidad	Inicia en horario establecido	Inicia entre un 20-30% después del horario establecido	Inicia con más del 30% del tiempo después del horario establecido
Correcto y respetuoso trato al público (equidad de género)	Correcto y respetuoso trato al público.	Saluda al público tanto a hombre como a mujeres, se presenta, lenguaje adecuado.	Saludo al público tanto a hombre como a mujeres, pero no se presenta/ Saludo al público solo a hombre o a mujeres, y/ o no se presenta.	Saludo al público solo a hombre o a mujeres / no saluda, y no se presenta.
Presentación del expositor	Presentación del expositor. 0.1 pt.			
Utilización de material visual	Utilización de material visual, audiovisual, entre otros. 0.1 pt.	Utiliza el material con secuencia lógica relacionado con el tema. La calidad de los carteles y presentación con cañonera sea con imágenes claras, no saturadas y con adecuada redacción (ortografía, gramática etc.)	Utiliza el material con secuencia lógica relacionado con el tema. La calidad de los carteles y presentación con cañonera sea con imágenes claras, poco saturadas y inadecuada redacción (ortografía, gramática etc.)	No utiliza el material
Buen desempeño en presentación oral (elocuencia, sin muletías)	Buen desempeño en presentación oral (elocuencia, sin muletías). 0.1 pt.	Lenguaje fluido y adecuado, buen tono de voz, no utiliza muletías, expresión corporal,	Comete error en dos de los criterios anteriores	Comete error en más de dos de los criterios.
Cumplimiento en el tiempo estipulado	Cumplimiento en el tiempo estipulado	Se apega al tiempo establecido por el maestro	Está a +/- de 11-15% del tiempo establecido de duración.	Está a +/- mayor del 20% del tiempo establecido de duración.
La actitud mental positiva y relajada	La actitud mental positiva y relajada. 0.1 pt.	Utiliza expresiones completamente adecuadas tanto verbales como ademanes, que manifiesten optimismo y seguridad en la obtención de buenos resultados, enfocándose en los objetivos de la actividad, motivando a los participantes, teniendo pleno dominio de los mismos.	Utiliza expresiones inadecuadas tanto verbales como ademanes, que no manifiesten seguridad, provocando incomodidad entre los que participan en la actividad, con dificultad de mantener pleno dominio del público.	Manifiesta actitudes negativas en todo momento, que generen malestar entre los participantes, repercutiendo en desorden, con falta en el dominio del público.
Manejo del público. (contacto visual, público atento)	Manejo del público. (contacto visual, público atento) 0.1 pt.	Mantiene la atención del público durante toda la actividad y adecuado contacto visual.	Mantiene la atención del público con algunas intervenciones para llamar al orden y ocasional contacto visual.	Pierde la atención del público, incluso al punto de perder la orientación del tema. No hay contacto visual.
Dominio del tema. <u>Requisito para acreditar valor a las anteriores.</u>	Dominio del tema. 0.2 pt. <u>Requisito para acreditar valor a las anteriores</u>	Abarca cada uno de los puntos temáticos	No abarca cada uno de los puntos temáticos	Abarca pocos o ninguno de los puntos temáticos
total	total			

Rúbrica de evaluación de videos

	Bueno (100%)	Regular (50%)	Malo (0%)
Aplica los conocimientos temáticos Requisito para acreditar valor a las anteriores	Abarca cada uno de los puntos temáticos	Deja la mitad de los puntos temáticos sin aclarar	Abarca pocos o ninguno de los puntos temáticos
Utiliza lenguaje adecuado y respetuoso	Uso adecuado del lenguaje y es respetuoso	Utiliza lenguaje adecuado	Uso inadecuado del lenguaje
Problematiza los conceptos relacionados con la realidad	Problematiza los contenidos dejando lugar abierto a la crítica del tema	No logra problematizar los contenidos del todo para dejar lugar a la crítica	No problematiza el tema
Originalidad (si se encuentran mas del 50 % de copia se anula el trabajo)	Completamente auténtico.	El trabajo está basado parcialmente en ideas ya existentes.	El trabajo es una copia de otra idea.
Audio	La calidad del audio es: -clara -volumen adecuado y suficiente -no existen interrupciones auditivas.	La calidad del audio es: -parcialmente claro -el volumen varia de manera notoria e impide en ocasiones la comprensión. - tiene pocas interrupciones.	La calidad del audio es: -de poca claridad - el volumen no es suficiente o no se percibe del todo e impide la comprensión. -hay muchas interrupciones.
Calidad de imagen	La imagen es: -clara -bien definida - suficiente luz -con secuencia lógica y edición apropiada.	La imagen es: -clara -la iluminación es buena en la mayoría de las secciones del video -hay una secuencia lógica -la edición es muy básica o simple.	La imagen es: -poco clara -no hay secuencia lógica -la iluminación no es adecuada -no está editado.
Trabajo en equipo	Trabajan mucho y con muy buena organización.	Trabajan, algunos fallos de organización.	Apenas trabajan. Sin interés.

Claves de los estudiantes:

Se colocará en cada casilla 100 cuando el resultado cumple con todo lo requerido, 75 si no cumple con uno de los requerimientos, 50 si es medianamente logrado (mas de 1 error) y 0 si no se logró.

Elemento	Criterios	Porcentaje
1	Portada	Título refleja la investigación a desarrollar y el contexto. Nombre del autor (es) claves y sección, fecha centrada, identificación de la división y logos. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas.
2	Índice	Apartados y subapartados. Hojas numeradas y coinciden con el índice. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas.
3	Resumen	No deben haber subtítulos. Se mencionan de manera resumida: planteamiento del problema, metodología, los resultados y conclusiones más importantes. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas, tiempo pasado.
4	Introducción	Se mencionan de manera resumida y de diferente forma que el resumen: planteamiento del problema, contexto general, variables, definiciones y limitaciones. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas, tiempo futuro en protocolo y pasado en informe.
5	Antecedentes	Investigaciones similares, deben mencionar autor, fecha, lugar donde realizó la investigación y los resultados más importante. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas.
6	Planteamiento del problema, justificación y objetivos	La variable (s) debe coincidir en nombre y número en cada elemento. Todos los elementos deben hablar del mismo tema. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas, tiempo futuro en protocolo y pasado en informe.
7	hipótesis y variables	Deben dar respuesta tentativa a cada una de las preguntas de investigación, sin excepción. Las variables deben mencionarse en la hipótesis. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas, tiempo futuro en protocolo y pasado en informe.
8	Marco teórico	Todas las citas deben aparece en las referencias bibliográficas. Y todo autor que aparezca en las referencias debe tener por lo menos una cita en el marco teórico. Todas las citas, en especial las textuales deben de estar como indica la guía APA. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas.
9	Marco metodológico o metodología	Incluye: método de investigación cuali o cuanti, diseño, tipo y subtipo, métodos general y particular, contexto espacial y temporal, hipótesis, cada variable con sus 2 definiciones, sujetos, población, muestreo y muestra, fuentes de información, el instrumentos de medición, procedimiento, de la investigación. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas.
10	Análisis de los datos	Por hipótesis y en el mismo orden que están presentadas, debe ser descriptiva. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas, tiempo pasado.
11	Discusión de los resultados.	También descriptiva haciendo referencia del número de tabla o gráfica, discusión de los resultados más importantes. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas, tiempo pasado.
12	Conclusiones	Solo las derivadas del estudio (de los datos) y no de otros temas que se podrían relacionar. Se establece cómo se respondieron las preguntas de investigación y si se cumplieron o no los objetivos. Se acepta o rechaza la (s) hipótesis en la conclusión. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas, tiempo pasado.
13	Recomendaciones	Lo que el investigador puede sugerir para solucionar el problema, para profundizar el tema a otro investigador. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas, atemporal.
14	Referencias bibliográficas	Todas las referencias deben cumplir al 100% con la guía APA, y los autores aparecer en las citas del marco teórico. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas.
15	Anexos	Tablas, gráficas, fotos e instrumentos deben llevar número y título. Las tablas y gráficas deben ser consistentes dentro del reporte, deben incluir datos exclusivamente relacionados con el planteamiento del problema e hipótesis. Las variables deben distinguirse claramente. No hay abuso de mayúsculas ni faltas ortográficas.
16	Estructura	Siguió la estructura proporcionada con todos sus elementos redactados reflejando características de redacción propias del texto científico.

promedio:

Nombre del docente: Dra. Evelyn Lurssen Córdova

Firma:



Nombre del Coordinador de Dr. Douglas Steve Sierra Grajeda

Firma:



Sello:

